

2016 MULTI
תערוכה מקצועית
ימים ג' - ד' 1 - 2 במרץ 2016
מרכז הכנסים כפר המכבייה

שם החברה _____
 כתובת למשלוח דואר: _____
 טלפון: _____ פקס: _____ כתובת אתר אינטרנט של החברה: _____
 דוא"ל (חובה): _____ איש קשר: שם פרטי ומשפחה: _____
 תפקיד: _____ טל' נייד (חובה): _____

להלן פירוט הזמנת שטחי תצוגה – סמן V ליד הבחירה שלך

הרצאה מסחרית (יש למלא טופס המצ"ב)	סמן V	שטחי פרסום בתערוכה	סמן V
למזמינים שולחן תצוגה לא יתאפשר להזמין הרצאה מסחרית אלא על בסיס מקום פנוי ובתשלום נוסף.		שולחן תצוגה - מידות 50 X160 בעלות של 3,670 ₪	
בנוסף לביתן תצוגה יחיד ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 500 ש"ח		ביתן תצוגה (מידות 200x200) בעלות של 4,300 ₪	
בנוסף לביתן תצוגה כפול ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 300 ש"ח		ביתן תצוגה כפול (מידות 200x400) בעלות של 6,720 ₪	
בנוסף לביתן תצוגה משולש ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית ללא עלות.		ביתן תצוגה משולש (מידות 600X200) בעלות של 9,660 ₪	
למזמינים אינסרט בתיק משתתף בלבד, לא יתאפשר להזמין הרצאה מסחרית אלא על בסיס מקום פנוי ובתשלום נוסף.		אינסרט בתיק משתתף בעלות של 1500 ₪	

***יש לשלוח צ'ק על מלוא התשלום למרכז הספר והספריות בישראל, ת.ד. 801, בני ברק 5110801**

כללי התצוגה:

♦ הובלת המוצגים למקום התצוגה, עיצוב וקישוט יחידת התצוגה יבוצעו ע"י המציגים ועל חשבונם, בהתאם להנחיות המארגנים, כך שלא יכבידו על דרכי מעבר או תצוגות סמוכות.

♦ על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה – יום שלישי 1.3.2016 **החל משעה 6:00 ועד שעה 7:30 בבוקר. אין להכניס או להוציא ציוד או מוצגים בשעות הפעילות. וביום סיום הכנס 2.3.2016 יש לפרק את התערוכה עד השעה 16:00.**

- ♦ ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.
- ♦ המארגנים שומרים לעצמם את הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר בגלל סיבות בלתי צפויות מראש. ו/או שאינן בשליטתם.
- ♦ למארגנים הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים הגורמים למטרד לדעת המארגנים.
- ♦ מציג אינו רשאי להעביר את שטח תצוגתו – או חלק ממנה – לאחר, אלא אם קיבל לפני כן הסכמה בכתב מאת המארגנים ובתנאים שיקבעו המארגנים.

שמירה

♦ שמירה כללית בשעות שהתערוכה סגורה לקהל תסופק על-ידי המארגנים, אולם ללא כל אחריות לאבדן או נזק.

ביטוח

- ♦ חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר.
- ♦ לאור זאת חייבת החברה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה נגד כל סיכון, אבדן ונזק, תהא סיבתו אשר תהא.

ניקיון

- ♦ מארגני התערוכה אחראים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים.
- ♦ כל מציג חייב לדאוג לניקיון השטח שלו.

סדר

- ♦ המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד קולי בעוצמה, לא סבירה ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחומם לרבות גובה.

אחריות

- ♦ המציג אחראי לשפוי המארגנים בגין כל אבדן או נזק שייגרמו למארגנים או למי מטעמם עקב מעשה או מחדל של המציג.

אנו מסכימים לתנאים המפורטים לעיל:

תאריך: _____ חתימה וחותמת (של מורשי חתימה): _____

טופס הזמנת הרצאה מסחרית

נא להעביר את
הטופס והתקציר בדואר

לכבוד:

מארגני הכנס השנתי ה- 34 לספרנים ומידענים Multi ידע 2016

מרכז הספר והספריות בישראל

דואר: E-MAIL: riki@icl.org.il

אנו נענים ל"קול קורא" להרצאה מסחרית ולהלן הצעתנו:

נא להקפיד ולמלא את כל הפרטים בטופס.

הנושא (שים לב! נושא ההרצאה חייב להיות קשור לתחום המכירות שלך בתערוכה)

○ תקציר מצורף

את ההצעות יש להגיש בצמוד לטופס בצרוף תקציר מודפס שכולל עד 500 מילים (לא יותר!)

לכתובת e-mail: riki@icl.org.il לא יאוחר מיום 26.11.15

קהל היעד: (אפשר לסמן יותר ממשבצת אחת)

- ספרנים ומידענים במכללות
- ספרנים ומידענים בספריות ציבוריות
- ספרנים ומידענים באוניברסיטאות
- ארכיונאים
- מידענים במרכזי מידע מקצועיים
- ספרני בתי ספר
- מנהלים
- אחר _____

לרשותכם כ- 30 דקות - הנושא יוגש כ: (נא לסמן ב- X)

- הרצאה פרונטלית
- הרצאה מחקרית
- מיני סדנא

העזרים הטכניים הדרושים לכם (אין המארגנים מתחייבים לספקם)

פרטי מגיש ההצעה

שם המרצה: _____ תואר המרצה כפי שיוצג בפרסומים _____

שם חברה: _____

כתובת החברה: _____

טלפון עבודה: _____ טלפון נייד (חובה): _____

דואר אלקטרוני (חובה): _____

- ❖ שימו לב!!! מספר המקומות מוגבל - כל הקודם זוכה.
- ❖ אין מארגני הכנס מתחייבים לקבל את הצעתכם להרצאה.
- ❖ לא מתבצע רישום מראש למושב הכנס ואין מארגני הכנס מתחייבים על מינימום משתתפים באולם ההרצאות.